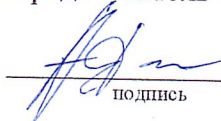
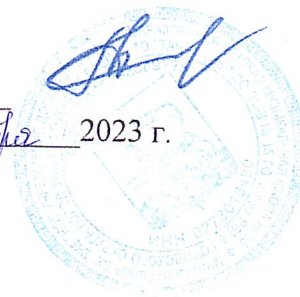


Согласовано
Представитель Совета родителей


подпись

Исмаилов А. А.
Фамилия, инициалы

Утверждено
приказом №
от «01» декабря 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования
Детская музыкальная школа №15 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

г. Уфа 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся МБУ ДО ДМШ №15 ГО г. Уфа РБ (далее Учреждение) разработано на основе следующих документов:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава МБУ ДО ДМШ №15 ГО г. Уфа РБ;
- Коллективного договора МБУ ДО ДМШ №15 ГО г. Уфа РБ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся Учреждения, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы Учреждения, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года.

Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа директора.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

2.1.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативными и локальными документами Учреждения, регламентирующими образовательный процесс.

2.1.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на дополнительное образование.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. Регламентация форм организации образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.2.2. Установление режима занятий обучающихся.
- 2.2.3. Установление режима работы в выходные и праздничные дни
- 2.2.4. Установление режима работы Учреждения в каникулярное время.
- 2.2.5. Определение численного состава учебных групп обучающихся.
- 2.2.6. Регламентация ведения учебной документации.

3. Формы организации образовательной деятельности и проведения занятий

3.1. В Учреждении предусматриваются следующие формы организации образовательной деятельности и проведения занятий: индивидуальные, мелкогрупповые и групповые.

3.2. В соответствии с образовательной программой занятия могут проводиться как со всем составом (групповые), так и с частью состава (от 4 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2 человек) или индивидуально.

4. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

4.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

4.2. Учебный год начинается 1 сентября.

4.3. Продолжительность учебного года:

с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель.

4.4. Продолжительность учебных занятий в первом классе 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго по выпускной класс – составляет 33 недели.

4.5. Учебный год делится на 4 четверти.

4.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не

менее 4 недель и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

5. Режим занятий обучающихся

5.1. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Выходной день – воскресенье.

5.2. Учебные занятия организуются в две смены.

1 смена: с 08.00 до 13.00;

2 смена: с 13.00 до 20.00.

5.3. В случае, если учащийся посещает два и более уроков подряд, между уроками предусматривается перемена 10 минут.

5.4. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не должен превышать 14 часов в неделю. Объем максимальной аудиторной нагрузки по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

5.6. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 и с учетом пожеланий обучающихся и их родителей.

5.7. Образовательный процесс в школе осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

5.8. Преподавателям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного согласования с администрацией школы.

5.9. Ответственному за пропускной режим школы запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

5.10. Преподавателям запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи преподавателей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков преподавателя по предварительной договоренности.

5.11. Перенос промежуточной или итоговой аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

5.12. Осуществление выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.

5.13 Выход на работу преподавателя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

5.14. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и пр.

6. Режим работы в выходные и праздничные дни.

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации.

7. Режим работы школы в каникулы.

7.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки.

8. Ведение документации.

8.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется преподавателями в классном журнале.

8.2. Преподаватели при ведении журнала должны руководствоваться Положением о ведении классного журнала.

8.3. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит преподаватель по приказу директора школы.

8.4. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) по приказу директора.

9. Делопроизводство.

9.1. Режим работы Учреждения регламентируется следующими документами:

- планом работы на учебный год, на месяц;
- графиком образовательного процесса;
- расписанием занятий.